



มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรแม่ฮ่องสอน
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการ
ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค ๙
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการ
บริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็น
อย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

คำสั่ง สก.แม่หวาด ที่ ๓๙๘/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พ.ย.๖๘



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด

เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสถานีตำรวจ
แม่หวาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่
ดังนี้

๑. คณะทำงานส่วนอำนาจการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ หัวหน้างานวิจัยวิจัย ป๋องโกน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๑.๒ หัวหน้างานโยธา ประสิทธิ์พร วัฒนกุล คณะทำงาน
- ๑.๓ หัวหน้างานจราจร เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๑.๔ หัวหน้างานสืบสวน เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๑.๕ หัวหน้างานคดี ศุภรัตน์ ฐิตินทร คณะทำงานและเลขานุการ
- ๑.๖ ตามตำรวจ พงศ์ณิ ศิริรัตน์ ผู้ประสานงาน
- ๑.๗ เจ้าหน้าที่งานคดี พงศ์ณิ ศิริรัตน์ ผู้ประสานงาน

๒. คณะทำงานส่วนงานป้องกันปราบปราม ประกอบด้วย

- ๒.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๒ หัวหน้างานคดี (คดีอาญา) เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๖ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๗ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

- ๒.๘ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๒.๙ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๓. คณะทำงานส่วนงานจราจร ประกอบด้วย

- ๓.๑ หัวหน้างานจราจร เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๓.๒ หัวหน้างานจราจร เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๓.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๓.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๓.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๔. คณะทำงานส่วนงานสืบสวน ประกอบด้วย

- ๔.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๒ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๖ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๔.๗ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๕. คณะทำงานส่วนงานคดีอาญา ประกอบด้วย

- ๕.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๕.๒ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๕.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๕.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๕.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๕.๖ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๕.๗ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๖. คณะทำงานส่วนงานคดีแพ่ง ประกอบด้วย

- ๖.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

- ๖.๒ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๖.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๗. คณะทำงานส่วนงานคดีอาญา ประกอบด้วย

- ๗.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๗.๒ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๗.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๗.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๗.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๘. คณะทำงานส่วนงานคดีแพ่ง ประกอบด้วย

- ๘.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๘.๒ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๘.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๘.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๘.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๘.๖ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๘.๗ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๙. คณะทำงานส่วนงานคดีอาญา ประกอบด้วย

- ๙.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๙.๒ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๙.๓ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๙.๔ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๙.๕ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๙.๖ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน
- ๙.๗ ตามตำรวจ เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

๑๐. คณะทำงานส่วนงานคดีแพ่ง ประกอบด้วย

- ๑๐.๑ หัวหน้างานคดี เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ คณะทำงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

หัวหน้าสถานี

(เสขิณีย์ ศักดิ์สุวรรณ) สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด

๑.๒ การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้ายร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจนเข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตามสายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการ ให้ทำธุรส่วนตัว และสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรมโดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
	๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จากการรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดีของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบายกฎระเบียบ และหัวหน้าสถานีดำรงให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ดำรงเพื่อลดโอกาสหรือป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชาในแต่ละสายงาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๑) ความสุจริตในการดำเนินงาน	๑. การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒. ประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสพการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ดำรงในสถานีดำรงที่ติดต่อกลับแก้ง โดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่การเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดีและการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี
๒) ความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ	๑. ในการมารับบริการมีโอกาสถูกเรียกรับสินบน หรือเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ๒. หากมีเส้นสายหรือรู้จักเป็นการส่วนตัวจะทำให้การติดต่อสะดวกขึ้น ๓. กลัวว่าเจ้าหน้าที่ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กล้ามาติดต่อรับบริการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๑) การเปิดเผยข้อมูล	๑. การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒. การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของสถานีตำรวจ
๒) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จากประเด็นที่ต้องดำเนินการและต้องปรับปรุงและพัฒนา สถานีตำรวจภูธรแม่หวาดได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรมแต่ละประเด็นตามตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๑) การปฏิบัติหน้าที่	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับ ทราบ เกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกนาย - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด เข้มงวด กวดขันการปฏิบัติของตำรวจในสายงาน ในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	- สวญ.สภ.แม่หวาดและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการประสานจัดการประชุม	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สวญ.สภ.แม่หวาดและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่จากการรายงานผลการปฏิบัติด้านต่างๆ ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้จ่ายงบประมาณ - กำชับการปฏิบัติถือตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วางมาตรการที่เป็นการลดโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่	- สวญ.สภ.แม่หวาด , สวป. ,รอง สว.จร. เจ้าหน้าที่งานงบประมาณและเจ้าหน้าที่การเงิน สภ.แม่หวาด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สวญ.สภ.แม่หวาด และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติ
๓) การใช้อำนาจ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการปฏิบัติหน้าที่ - ทุกสายงานในสังกัดมีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจเกี่ยวกับอำนาจในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำสม่ำเสมอ	- สวญ.สภ.แม่หวาด และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สวญ.สภ.แม่หวาดและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการใช้อำนาจในการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๔) การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ใน ประเด็นด้านการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- สวญ.สภ.แม่หวาด และ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด - งานส่งกำลังบำรุง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สวญ.สภ.แม่หวาดและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด
๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ใน ประเด็นด้านการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	- สวญ.สภ.แม่หวาดและ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สวญ.สภ.แม่หวาดและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไข ปัญหาการทุจริตของ ตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๖) ความสุจริตในการ ดำเนินงาน	- มีการจัดประชุมชี้แจง และประชาสัมพันธ์ให้แก่ ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับ มาตรการ/กิจกรรม ITA ใน ประเด็นความสุจริตในการ ดำเนินงาน	- สวญ.สภ.แม่หวาดและ ข้าราชการตำรวจทุกนาย ในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สวญ.สภ.แม่หวาดและ คณะทำงาน ITA สถานี ตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบ และติดตามผลด้านความ สุจริตในการดำเนินงาน ของตำรวจทุกสายงานใน สังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๗) ความเสี่ยงในการ ติดต่อหรือรับบริการ	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นความเสี่ยงในการติดต่อหรือรับบริการ - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลและให้คำแนะนำการไม่รับของขวัญขอบก้านัลและการไม่รับสินบนแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมระดับผู้บริหาร สถานีตำรวจทุกสัปดาห์	- สวญ.สภ.แม่หวาดและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สวญ.สภ.แม่หวาดและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติของตำรวจทุกสายงานในสังกัด
๘) การเปิดเผยข้อมูล	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการเปิดเผยข้อมูล - มีการเตรียมช่องทางรองรับการเปิดเผยข้อมูล เช่น เว็บไซต์ , เฟซบุ๊ก , E mail จุรการ สภ. , กลุ่ม Line เป็นต้น ทั้งนี้ต้องเป็นช่องทางที่ไม่ผิดกฎหมายและการเปิดเผยข้อมูลนั้นไม่ส่งผลกระทบต่อความยุติธรรม	- สวญ.สภ.แม่หวาดและข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด - admin ของสถานีตำรวจ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สวญ.สภ.แม่หวาด และคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลด้านประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูลของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

มาตรการ/กิจกรรม แต่ละประเด็นตาม ตัวชี้วัด	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	กำกับ/ติดตามผล
๙) การป้องกันการทุจริต	- มีการจัดประชุมชี้แจงและประชาสัมพันธ์ให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัด ได้รับทราบเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม ITA ในประเด็นด้านการป้องกันการทุจริต - กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการตรวจสอบแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปฏิบัติทุกสายงาน - กำชับหัวหน้างานทุกสายงานในสังกัด กำกับดูแลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต และตรวจสอบการทุจริตของผู้ใต้บังคับบัญชาในการประชุมระดับผู้บริหารสถานีตำรวจทุกสัปดาห์	- สวญ.สภ.แม่หวาด และข้าราชการตำรวจทุกนายในสังกัด - งานอำนวยการ จัดทำคำสั่งและแนวทางการปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	สวญ.สภ.แม่หวาดและคณะทำงาน ITA สถานีตำรวจ ร่วมกันตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของตำรวจทุกสายงานในสังกัด

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	การเตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	- ประธาน - รองประธาน - คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ผู้ดูแลระบบ - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ผู้ดูแลระบบ - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือโดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ผู้ดูแลระบบ - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ฝ่ายอำนวยการ - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายป้องกันปราบปราม - ส.ต.ท.อิสมาแอณ ตามาต รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายจราจร - จ.ส.ต.อนุรักษ์ ขทอง รวบรวมข้อมูล - ฝ่ายสืบสวนและฝ่ายสอบสวน - ส.ต.ท.ถาวร สมเพชร - ด.ต.กิตติพงศ์ พรหมศิริ รวบรวมข้อมูล - ผู้ดูแลระบบ - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	การเก็บ ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน ดังนี้ ๑. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๑)) ผู้รับบริการเข้าตอบด้วยตนเอง โดย ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ผู้ดูแลระบบ - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ รายชื่อ จนท.รับผิดชอบตามคำสั่ง สก.แม่หวาดที่ ๓๙๘/๒๕๖๘

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (๒)) ๒.๑ หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒ หน่วยประเมินวิเคราะห์พื้นที่ และสุ่มจัดเก็บข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคลที่เคยติดต่อรับบริการหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	
๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT มี ขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ

ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	การตรวจแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐานการตรวจ แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
๔	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยตรวจสอบประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	- ผู้บริหาร - ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	ตุลาคม ๒๕๖๙	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินประมวลผลการประเมิน และจัดทำรายงานสรุปผลพร้อมทำข้อเสนอแนะประกอบรายงานผลการประเมินทั้งรายหน่วยงานและในภาพรวม ผ่านระบบ ITAP	- ผู้บริหารอนุมัติ - ผู้ดูแลระบบ
๒	ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอ ผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมินประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและรับรองผลการประเมิน	- ผู้บริหารอนุมัติ - ผู้ดูแลระบบ
๓	ตุลาคม ๒๕๖๙	การประกาศผลประกาศและ เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยงานสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	- ผู้บริหารอนุมัติ - ผู้ดูแลระบบ

๑.๓ การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมี พันตำรวจโท สายหยุด จิตบุญ รักษาการแทน สารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment(EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำลิงก์ หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสถานีตำรวจ เปิดเผย ณ จุดให้บริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนดพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้งานระบบ ITAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด มีการประชุมเพื่อซักซ้อมและวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตามและรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด และมีการประชุมเพื่อวางแผนในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ด้วยทุกครั้ง

๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การกำหนดผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบดังนี้

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT/การกำหนดผู้รับผิดชอบ/การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
0๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรง ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรง และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : ๑) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลง ให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูล	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรีสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ • เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรง เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น • ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรีสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
0๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงภาพและรายละเอียดของการทำงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงภูธรแม่หวาด ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรีสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรแม่หวาด วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย • รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	- ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน อาทิ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

O๖ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) • แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) • แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดีผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
O๗ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.อ.ชนะกานต์ สังข์ทอง - ร.ต.อ. สุริยา รัตนพล - ร.ต.อ.พีรพล ศาลาผาย - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ด.ต.มะยาริ กาซอ - ส.ต.อ.อโณทัย รุ่งทอง - ส.ต.ท.อิสมาแอณ ตามาต เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • บทบาทอำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งและอาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด • กรณีไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.ปิยชัย โรจนสุวรรณชาติ - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙) • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท.ถาวร สมเพชร - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

0๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรงประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙) • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.อ.วัชรพล จันทุณี - ส.ต.ท.ถ้วนอิมบรอเฮม ดอฆอ - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
0๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง ๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ๓) ราคากลาง ๔) วิธีซื้อหรือจ้าง ๕) รายชื่อผู้เสนอราคา ๖) ราคาที่เสนอ ๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก ๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง ๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป ๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) • ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ส.ต.ท. วัฒนา มณี - ส.ต.ต. อนุวัฒน์ บุญปานรักษ์ - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สก.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

	• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	
O๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - জন.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาวทอง - জন.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด -จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
O๑๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - জন.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาวทอง - জন.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด -จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๑๔ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) • แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาอังกฤษและภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่ • แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น • แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ๑) แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาวทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต - การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต - การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - জন.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - জন.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต • แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย - ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต - ระดับของความเสี่ยงการทุจริต - วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต - ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - জন.จัดทำข้อมูล - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - জন.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๑๗ มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - พ.ต.ต.สุรศักดิ์ โสมณะ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ร.ต.อ.ชนะกานต์ สังข์ทอง - ร.ต.อ.พีรพล ศาลาผาย - ร.ต.อ.สุริยา รัตนพล - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.กิตติงพงค์ พรหมศิริ - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ด.ต.เมยาริ กาซอ - จ.ส.ต.อนุรักษ์ ชูทอง - ส.ต.อ.วัชรพล จันหุณี - ส.ต.อ.อโณทัย รุ่งทอง - ส.ต.ท.ปิยะชัย โรจนสุวรรณชาติ - ส.ต.ท.วัฒนา มณี - ส.ต.ท.ถาวร สมเพชร - ส.ต.ท.อิสมาแอณ ตามาต - ส.ต.ต.สุธี เชาวทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ

๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนา การปฏิบัติและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ต.เดชพนต์ ศักดิ์สุวรรณ - พ.ต.ต.สุรศักดิ์ โสมณะ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - ร.ต.อ.ชนะกานต์ สังข์ทอง - ร.ต.อ.พีรพล ศาลาผาย - ร.ต.อ.สุริยา รัตนพล - จนท.จัดทำข้อมูล - ด.ต.กิตติงพงศ์ พรหมศิริ - ด.ต.พงศ์ชัย ศรีวิรัตน์ - ด.ต.เมยาริ กาซอ - จ.ส.ต.อนุรักษ์ ชูทอง - ส.ต.อ.วัชรพล จันहुณี - ส.ต.อ.อโนทัย รุ่งทอง - ส.ต.ท.ปิยะชัย โรจนสุวรรณ - ชาติ - ส.ต.ท.วัฒนา มณี - ส.ต.ท.ถาวร สมเพชร - ส.ต.ท.อิสมาแอ ตามาต - ส.ต.ต.สุธี เชาว์ทอง - จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
---	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.เทคโนโลยีฯ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - จนท.เทคโนโลยีฯ สภ.แม่หวาด - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สวญ.สภ.แม่หวาด หัวหน้าสถานีตำรวจ และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงาน และ การให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีดำรวจต่อสาธารณะ

สถานีตำรวจภูธรแม่หวาด ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยกำหนดมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ดังต่อไปนี้

๑. การพัฒนาการปฏิบัติงาน

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสารบทบาทภารกิจ	๑. การเผยแพร่คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสารหลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ๒. การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงาน ณ จุดบริการ , เว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ ๓. การสร้างทีม IO เพื่อประชาสัมพันธ์หน่วย โดยสร้างทีมคอนเทนต์ และอินฟลูเอนเซอร์ เพื่อประชาสัมพันธ์การทำงานในพื้นที่สื่อสังคมโซเชียล	- ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด ควบคุมการปฏิบัติ - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล
ผลการปฏิบัติงาน	๑. ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน - การปฏิบัติงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลและมีการอำนวยความสะดวกในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ	- สว.ทุกสายงาน ควบคุมการปฏิบัติ - รอง สว.ธ.ร.สภ.แม่หวาด เป็นผู้กำกับผู้ปฏิบัติตามสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจทุกนาย

ด้าน	มาตรการ/กิจกรรมเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของ สถานีตำรวจต่อสาธารณะ	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยากในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ - การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ๒. การใช้อุปกรณ์ กล้องบันทึกภาพขณะปฏิบัติหน้าที่ ๓. จัดทำระบบประเมินความพึงพอใจ เพื่อให้ประชาชนได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	

๒. การพัฒนาการให้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	- จุด ประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด - เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็วที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด - เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ป้ายพันธะสัญญา	- ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญา ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรสิทธิ์ คชินทร - รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด - เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service และห้องทุกแผนกงานให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรีสิทธิ์ คชินทร - รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด - เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบและประชาสัมพันธ์คู่มือในเว็บไซต์ของสถานี	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรีสิทธิ์ คชินทร - รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด - เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	- ณ จุดบริการสถานี จัดบริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้รับชมช่องสถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อทราบข้อมูลข่าวสารของตำรวจ จัดห้องละหมาด ห้องน้ำแยก ชาย หญิง LGBTQ และผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	- ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - ร.ต.ต.ศรีสิทธิ์ คชินทร - รอง สว.(ป.)สภ.แม่หวาด - เจ้าหน้าที่จัดทำป้าย - จ.ส.ต.ทินกร ชูสุวรรณ - ดูแลความสะอาด จุดบริการ - เจ้าหน้าที่ประจำวันและสับเวร

การประชุมชี้แจงของ สวญ./หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ
และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
วันที่ ๑๑ เม.ย.๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สภ.แม่หวาด

